



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# Opportunità di mobilità

**Un piccolo vademecum per gli studenti  
che vogliono studiare all'estero**

**Corsi di Studio in Ingegneria Informatica - Bologna**

# Topic di oggi

- Opportunità di studio all'estero (Erasmus +, Overseas, Bando tesi all'estero)
- Il Learning Agreement (LA) e la Richiesta di Riconoscimento (RR)
- Il tirocinio e la tesi all'estero curricolari
- Chi contattare e quando



# Opportunità all'estero:

- Erasmus+ studio
- Erasmus+ tirocinio
- Bando tesi all'estero
- Overseas program



# Erasmus+ studio

## Cos'è?

Il Programma Erasmus+ studio è un programma di mobilità promosso dalla UE che ti consente di trascorrere da tre a dodici mesi presso un'università europea o non europea.

## Cosa puoi fare e come?

- Ti permette di frequentare i corsi, di sostenere gli esami e di ottenerne il riconoscimento.
- Per aiutarti a sostenere le spese legate al soggiorno all'estero, il programma Erasmus+ offre un contributo finanziario.
- Con lo status di studente Erasmus+ avrai la garanzia del riconoscimento accademico per le attività didattiche completate, l'esenzione dal pagamento delle tasse d'iscrizione presso l'istituto ospitante (ma non di quelle dell'istituto di provenienza) e il diritto di fruire degli stessi servizi che l'istituto ospitante offre ai suoi studenti.

## Come partecipare?

Tieni sempre monitorato questo link per sapere quando aprirà il nuovo bando (N.B. la scadenza di solito è nel mese di febbraio) e per conoscere i requisiti di partecipazione:

<https://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/il-programma-i-requisiti-e-le-destinazioni>



# Erasmus+ tirocinio

## Cos'è?

Erasmus+ Mobilità per tirocinio è un programma di mobilità studentesca promosso dall'UE che dà la possibilità agli studenti di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale attraverso un'esperienza lavorativa all'estero, presso aziende pubbliche o private in uno dei Paesi Europei partecipanti al Programma

## Cosa puoi fare e come?

- Un tirocinio all'estero della durata minima di 2 mesi ad un massimo di 12 mesi.
- Con un contributo comunitario ai costi sostenuti per la mobilità fino ad un massimo di 3 mesi.

## Come partecipare?

Tieni sempre monitorato questo link per sapere quando aprirà il nuovo bando (N.B. la scadenza di solito è nel mese di maggio) e per conoscere i requisiti di partecipazione:

<https://www.unibo.it/it/internazionale/tirocini-estero/erasmus-mobilita-per-tirocinio/erasmus-mobilita-tirocinio-come-partecipare>



# Bando tesi all'estero

## Cos'è?

Bando finanziato dai singoli Dipartimenti per periodi di ricerca all'estero per la preparazione e l'approfondimento della tesi di laurea; bandi distinti per i campus di Bologna e Forlì/Cesena.

È rivolto a studenti laureandi dei corsi di Laurea Magistrale e ai neo laureati (non più di 6 mesi) per approfondimenti finalizzati alla pubblicazione di un articolo.

## Cosa puoi fare?

- Permanenza all'estero per un periodo minimo di 3 mesi e massimo di 6 mesi.
- Partenza entro i termini specifici indicati sul bando.

Le borse sono indicativamente comprese tra un minimo di € 1.000,00 e un massimo di € 3.100,00; gli importi assegnati varieranno a seconda della lontananza della destinazione, della durata del soggiorno all'estero, del tipo di ricerca prevista e sono intese come contributo finanziario parziale alle spese legate al soggiorno all'estero di massimo 6 mesi.

Le borse di studio per tesi all'estero **NON** sono compatibili con altre borse di studio ottenute da qualunque Ente pubblico o privato per lo svolgimento di periodi di studi/ricerca se riguardanti il medesimo soggiorno o la medesima finalità.



# Bando tesi all'estero

## Come partecipare?

I documenti per partecipare sono specificamente indicati sul bando (e fino all'ultimo erano):

- 1) domanda di partecipazione redatta su apposito modulo
- 2) curriculum vitae
- 3) progetto di ricerca/learning agreement, corredato da una bibliografia approfondita
- 4) lettera del docente referente
- 5) dichiarazione di non essere o non essere stato assegnatario di un'altra borsa di studio rilasciata per il medesimo soggiorno o la medesima finalità
- 6) dichiarazione sostitutiva di certificazione comprendente l'elenco degli esami sostenuti, la relativa votazione, media e crediti conseguiti
- 7) indicazione di eventuali altri contributi o contratti di lavoro in essere
- 8) fotocopia di un valido documento d'identità
- 9) solo per i laureati (da non più di 6 mesi) una bozza di indice della pubblicazione che si intende produrre, il titolo della rivista scientifica cui si andrà a proporlo ed i contatti appositamente avviati, firmati.

→ **Due bandi l'anno** (indicativamente entro Aprile e Novembre di ogni anno) Tieni sempre monitorato questo link per sapere quando aprirà il nuovo bando e per conoscere i requisiti di partecipazione:

<https://bandi.unibo.it/s/aform6/bando-per-borse-di-studio-per-tesi-all'estero-ingegneria-architettura-primo-bando-2021-sede-bologna>



# Overseas

## Cos'è?

È un programma non comunitario che consente di trascorrere un periodo di studio di 1 semestre (min 3 mesi) o di 1 anno (max 8 mesi) presso università di quattro continenti – Europa, Asia, Americhe e Oceania.

## Cosa puoi fare?

- Frequentare corsi
- Ricerca per la preparazione della tesi
- Corsi di lingue orientali (cinese e giapponese)
- Attività di assistente di lingua italiana

## Come partecipare?

- Essere iscritto almeno al II anno della LT o al I della LM.
- Possedere adeguate competenze linguistiche e requisiti richiesti dalle università partner (certificazioni internazionali)
- Presentare prima della partenza un progetto di studio coerente e il più possibile corrispondente al proprio piano di studi facendo riferimento al proprio Consiglio di Corso di Studio. Al rientro il Consiglio di Corso di Studio valuta il riconoscimento delle attività formative svolte presso la sede partner secondo il Regolamento Didattico di Ateneo.
- Ogni studente può presentare la propria candidatura per un massimo di tre sedi

Il bando apre a Ottobre 2021 per partenze A.A. 2022/2023





# Overseas (segue)

## Scadenze

- Il bando apre a Ottobre 2021 per partenze A.A. 2022/2023

Tieni sempre monitorato questo link per sapere quando aprirà il nuovo bando e per conoscere i requisiti:

<https://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/informazioni-generalis-su-overseas>

- Durante tutto il soggiorno all'estero gli studenti dovranno risultare iscritti all'Università di Bologna e potranno conseguire il titolo di studio (laurea, laurea magistrale) soltanto dopo aver concluso il periodo di studio all'estero
- Per ogni università partner o consorzio di università è stata stilata una scheda informativa nella quale sono indicati il numero dei posti, i requisiti linguistici, i corsi disponibili e le limitazioni relative ai dipartimenti o ai corsi di studio chiusi agli studenti di scambio.
- NB: in molte università del Nord America e dell'Australia è possibile frequentare solamente corsi undergraduate: in genere lo scambio è aperto anche a studenti di laurea magistrale ma sempre per la frequenza di corsi undergraduate



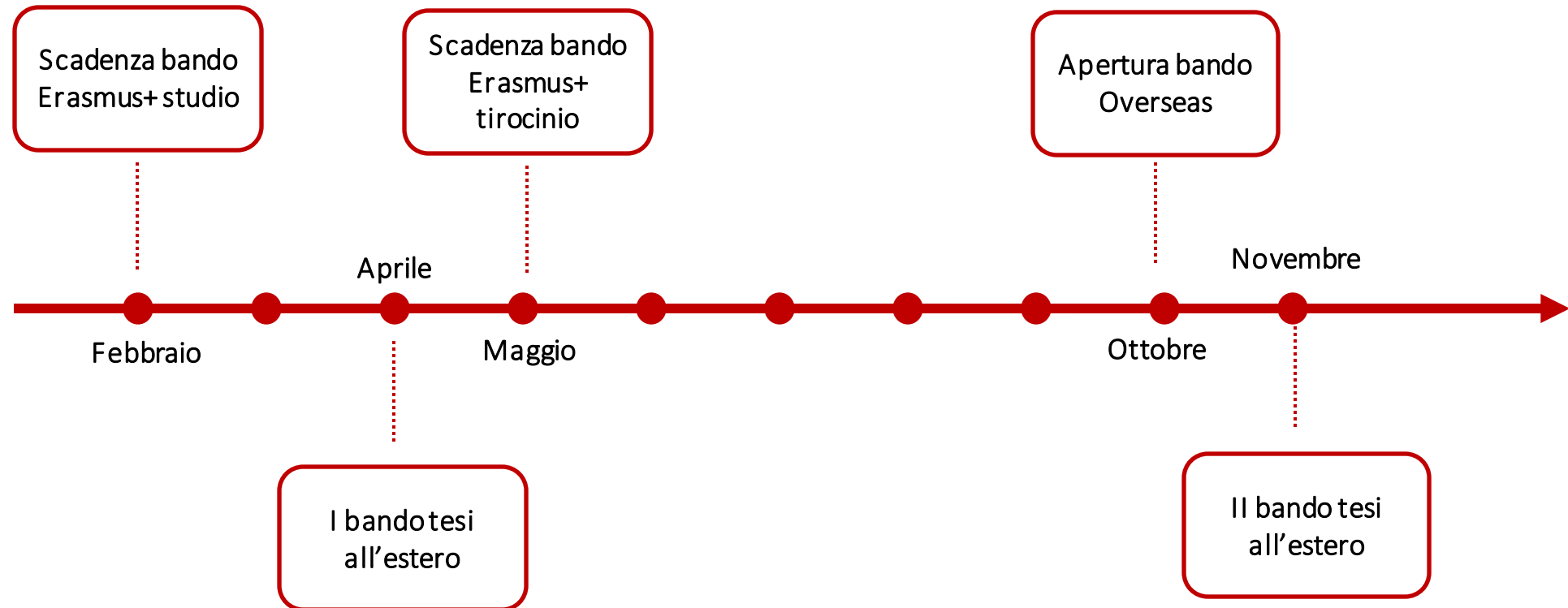
# Overseas (segue)

## Come presentare domanda

- La domanda deve essere compilata on-line collegandosi all'applicativo AlmaRM.
- È possibile fare domanda per 3 diverse offerte di scambio allegando il progetto nel quale il candidato espone:
  - a) le motivazioni accademiche per cui presenta la domanda e quelle specifiche che lo hanno guidato nella scelta delle sedi
  - b) Le attività didattiche che intende seguire presso ciascuna università partner con una lista dei relativi corsi e la loro possibile corrispondenza con gli insegnamenti dell'Università di Bologna.
  - c) Gli studenti che presentano domanda per i posti come Teaching Assistant o come Research Fellow (preparazione della tesi) devono comunque stilare un progetto.



# Timeline della mobilità all'estero



NB: verificare sempre i bandi per le scadenze aggiornate!



# Il Learning Agreement (LA)

L'esperienza di studio all'estero richiede agli studenti la definizione dei contenuti formativi che sono anche la parte più personale del progetto di mobilità stesso.

Questa definizione avviene attraverso la compilazione del LEARNING AGREEMENT.

## Cos'è?

- Il Learning Agreement è un contratto
- Garantisce allo studente il riconoscimento delle attività svolte all'estero una volta rientrato
- Formalmente deve essere approvato dalle parti prima della partenza, ma
  - alcune sedi estere lo richiedono in (largo) anticipo per consentire l'iscrizione ai corsi
  - deve soddisfare una serie di vincoli sostanziali che se non rispettati possono portare a un esito insoddisfacente del percorso
- Quindi bisogna muoversi per tempo



# Learning Agreement nei vari programmi di scambio

- **Erasmus**

- il Learning Agreement è un documento standard richiesto e riconosciuto ufficialmente da tutte le università aderenti al programma

- **Overseas**

- non c'è un equivalente standard, ma a livello Unibo si utilizza la stessa procedura, per lo studente non cambia nulla, se non che mancando il protocollo standard di interazione con le sedi estere è lo studente stesso a dover fornire il LA se è richiesta una prova dell'approvazione Unibo del piano di studi previsto

- **Bandi di Scuola o Dipartimento per tesi all'estero**

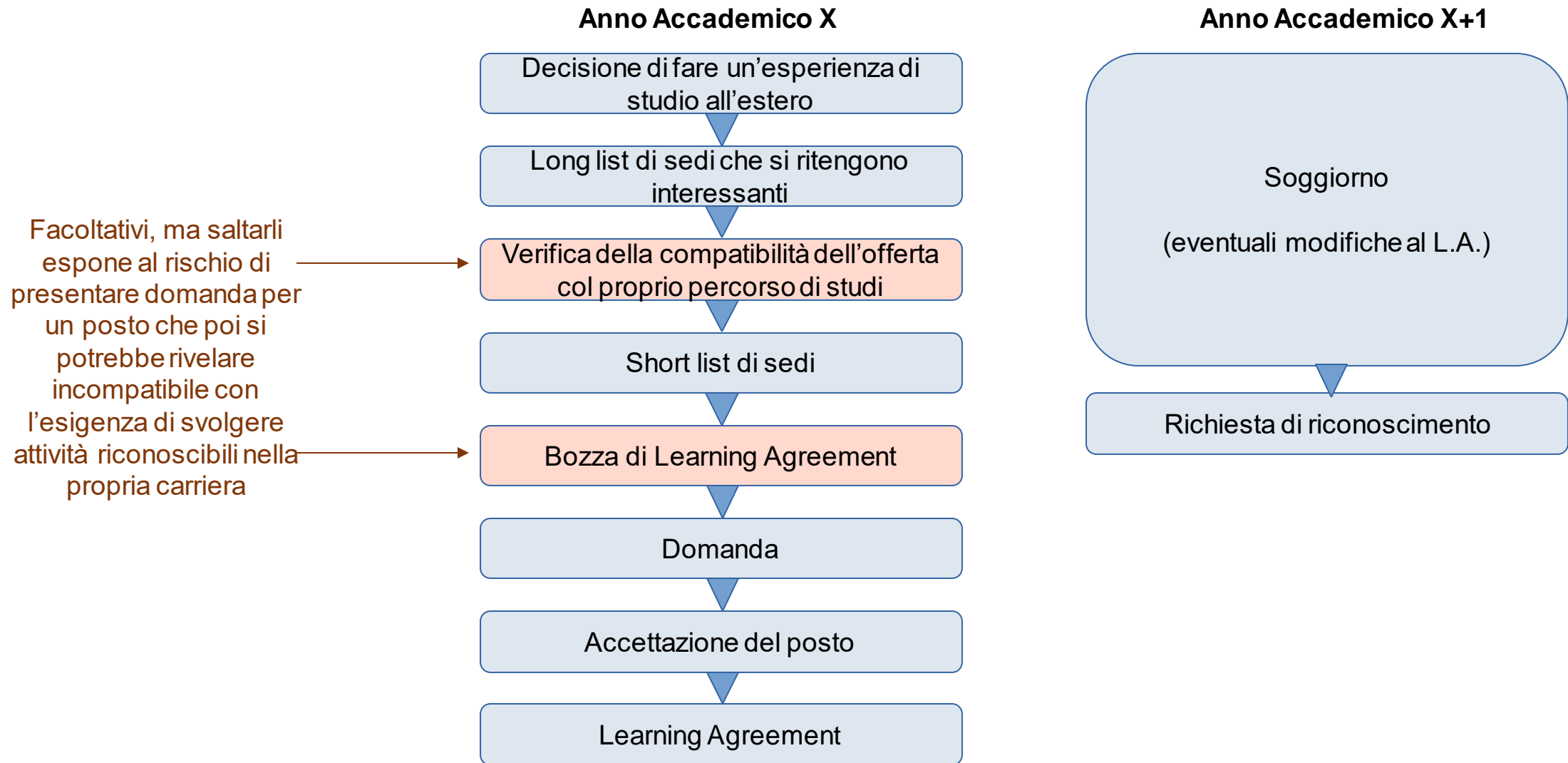
- Come Overseas ma ancora più semplice (non c'è iscrizione a corsi – vedi slide tesi)

- **Free Mover**

- È possibile concordare liberamente con alcune aziende o università estere la frequenza di tirocini o percorsi di studio al di fuori dei programmi di scambio. In questo caso non c'è alcun supporto amministrativo, ma per ottenere il riconoscimento delle attività svolte si deve seguire comunque quanto di seguito esposto, dialogando direttamente col delegato del CCdS



# I contenuti e i tempi in macro-fasi



# Linee guida per compilare un LA efficace – dimensione

Per compilare il LA al meglio:

- è indispensabile sia il lavoro preparatorio da parte dello studente, che l'interazione con la persona delegata dal Consiglio di Corso di Studio
- le indicazioni sui contenuti (soprattutto quelle che implicano un certo margine di flessibilità) di seguito fornite sono valide unicamente per i CdS in Ingegneria Informatica

Istruzioni base:

- 1 semestre = 30 CFU
- **LA più ridotto = rallentamento di carriera**: il CCdS **NON** è favorevole all'approvazione di L.A. con meno di 12 CFU
- Un LA più ampio è meglio: potrebbe essere insostenibile, ma se non si superano alcuni esami non succede niente (a meno che non invalidino gruppi di corrispondenza N:M) → sovrabbondanza di attività = maggiore libertà d'azione
  - “Piano B” già pronto in caso di sovrapposizioni, cancellazioni, ...
  - Vincolo da verificare: alcuni atenei stranieri pongono limiti superiori di CFU in fase di iscrizione



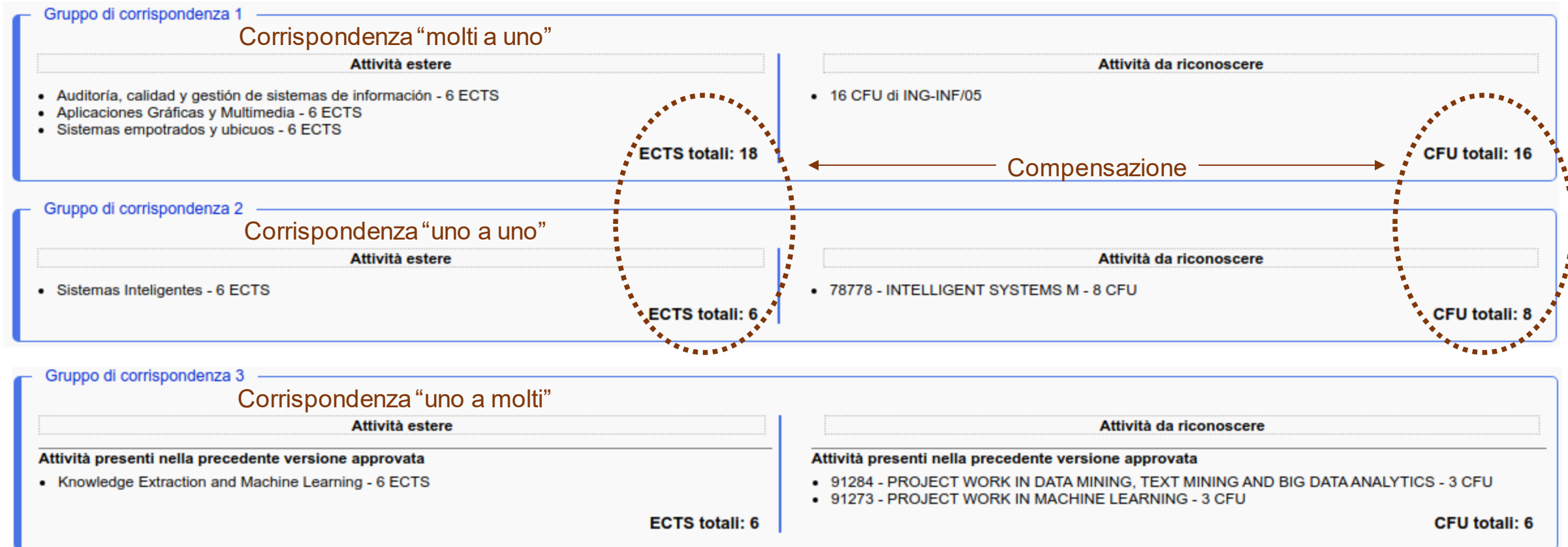
# Linee guida per compilare un LA efficace – struttura base

- Il LA è articolato in **gruppi di corrispondenza**
  - idealmente ogni gruppo contiene una corrispondenza  
”un esame svolto all’estero → un esame riconosciuto in Italia”
  - la corrispondenza “molti a molti” è possibile, e a volte necessaria per salvaguardare la coerenza dei contenuti formativi di cui si chiede il riconoscimento
    - cosa succede se uno degli esami del gruppo non viene superato?  
→ per quel gruppo il contratto “decade”, ed è da ridiscutere
- **Vincoli**
  - **Corrispondenza dei contenuti** - Il programma dei corsi frequentati all’estero deve coprire sostanzialmente i contenuti dei corsi Unibo di cui si chiede il riconoscimento
  - **Bilanciamento quantitativo complessivo** - i totali dei crediti acquisiti all’estero e di quelli di cui si chiede il riconoscimento devono essere molto vicini (1-2 CFU di scarto)
- **Opportunità**
  - **Compensazioni** - sono ammessi lievi sbilanciamenti in un gruppo, tra crediti acquisiti e crediti richiesti, a patto di compensarli in altri gruppi per bilanciare il totale





# Esempi di gruppi di corrispondenza



# Linee guida per compilare un LA efficace – conosci il tuo piano di studi

- Il piano di studi contiene attività di diverso **TIPO** e Settore Scientifico Disciplinare (**SSD**), scelte in accordo al Regolamento del CdS che le raggruppa per macro-categorie
  - **Obbligatorie** (normalmente Tipo A-B-C)
  - **A scelta guidata** (normalmente Tipo B-C)
  - **A scelta libera** (Tipo D)
  - **Idoneità linguistiche e prova finale** (Tipo E)
  - **Tirocini e progetti** (Tipo F)

## Attività formative obbligatorie

		PERIODO ?	TIPO ?	SSD ?	CFU ?
28012	<u>CALCOLATORI ELETTRONICI T</u>	1	B	ING-INF/05	6
30780	<u>FISICA GENERALE T</u>	1	A	FIS/01	9
28032	<u>MATEMATICA APPLICATA T</u>	1	C	MAT/07	6
28027	<u>SISTEMI INFORMATIVI T</u>	1	B	ING-INF/05	9



# Linee guida per compilare un L.A. efficace – vincoli base sul piano di studi

- Per sostituire un'attività **obbligatoria** è necessario individuare un'attività (o un insieme di attività) all'estero con **corrispondenza molto buona** in termini di contenuti e di dimensione in crediti
- Per le **attività a scelta guidata** si può essere un po' più flessibili – **da valutare caso per caso**
- Il CCdS in Ingegneria Informatica ha deliberato da lungo tempo di **non** riconoscere tra le attività a scelta libera corsi che non siano strettamente coerenti con gli obiettivi formativi dichiarati nell'ordinamento, ad esempio i corsi di lingua
- Possono valere come **tirocinio** (Tipo F) solo le attività che anche all'estero siano esplicitamente dichiarate **internship** o **project**



# Linee guida per compilare un L.A. efficace – i crediti liberi

- Si può chiedere il **riconoscimento tra i crediti liberi (Tipo D) di qualsiasi attività svolta all'estero**
  - purché coerente con gli obiettivi formativi di Ingegneria Informatica
  - anche se non esiste un corso Unibo corrispondente
  - ovviamente i contenuti dell'attività svolta all'estero devono essere totalmente (o quasi) **distinti da quelli di qualsiasi altra attività lo studente abbia nel proprio piano di studi**
- Nel lato destro del gruppo di corrispondenza si indicheranno “crediti nel settore”, specificando
  - il Settore Scientifico Disciplinare (SSD)
    - tipicamente sarà ING-INF/05
    - lista completa: <http://www.miur.it/UserFiles/115.htm>
  - il numero di crediti (può essere oggetto di compensazione)
- Nota: nel L.A. è possibile chiedere riconoscimento di crediti in un determinato SSD in un solo gruppo di corrispondenza (possono essere richiesti crediti in più gruppi di corrispondenza a patto che riguardino SSD differenti)



# Linee guida per compilare un L.A. efficace – scelte nel piano di studi

- Il riconoscimento delle attività svolte secondo il L.A. vale come modifica del piano di studi, indipendentemente dalle “finestre” per la presentazione
  - In particolare, se prevedete di usare i crediti liberi, quando siete costretti a compilare il piano di studi potete metterci qualsiasi attività di tipo D – verrà automaticamente sostituita
  - vale anche per le altre attività a scelta – in questo caso la sostituzione deve avvenire nel rispetto dei gruppi proposti dal Regolamento
  - ovviamente non vale per le attività obbligatorie – ma un L.A. che violi i vincoli del regolamento non verrebbe approvato comunque
- Le attività di tipo D non hanno limite superiore di crediti, ma sono utilizzabili ai fini della laurea nei limiti previsti dal regolamento
  - **esempio:** il regolamento LT prevede 12 CFU di tipo D
  - voi svolgete all'estero 15 CFU di attività non riconoscibili come esami obbligatori o a scelta guidata
  - 12 vengono riconosciuti nel tipo D, i 3 restanti non possono essere riconosciuti in altri tipi ma restano in carriera (vi laureate con 183 CFU)



# Linee guida per compilare un L.A. efficace – tesi all'estero

- **Attività basata su accordo personale e specifico certificato dal relatore Unibo**
  - Lo studente deve farsi parte attiva per concordare sede e argomento direttamente o attraverso docenti Unibo, non esiste un “catalogo” di tesi
- **Per la LT non è prevista formalmente un'attività di tesi all'estero**
  - molto raro svolgerla, per le ridotte dimensioni e la difficoltà di collegarla alle attività di ricerca del gruppo ospitante; la fattibilità va verificata caso per caso (es. utilizzando il tirocinio, oppure ricorrendo a un accordo informale, con le cautele del caso)
- **Per la LM è prevista tesi all'estero o tirocinio per tesi all'estero = 18 CFU**
- **I 3 (LT) o 6 (LM) crediti della tesi vengono sempre e comunque formalmente acquisiti con la la presentazione nella seduta di laurea Unibo**
  - questo non implica necessariamente lavoro aggiuntivo al rientro, è comune che il lavoro di tesi si completi all'estero → fa fede la dichiarazione dell'advisor estero e del relatore Unibo



# Linee guida per compilare un L.A. efficace – suggerimenti

- Elemento chiave: la compatibilità col piano di studi
  - Avanzamento della carriera: meno esami vi restano da sostenere, più potrebbe essere difficile trovare i corrispondenti all'estero
  - I CFU di tipo D sono il vostro jolly
- Considerazioni “sequenziali”
  - Se state procedendo con regolarità, cercate di sostituire corsi dello stesso ciclo in cui vi assenterete, altrimenti non potrete seguire le lezioni dei corsi di cui poi dovrete sostenere l'esame a Bologna
  - Se riuscite a pianificare con molto anticipo, potete tentare la compilazione di un piano personalizzato con cambi di anno



# Enrollment all'estero

- Unibo invia notifica i vincitori alle sedi estere, poi
- Queste confermano allo studente la nomina, poi
- È possibile iniziare l'iscrizione ai corsi dell'università estera
- Per quel momento è opportuno avere già chiara l'idea dei corsi a cui iscriversi
- Alcune università limitano il numero di posti disponibili per gli studenti Erasmus
  - *first come, first served*
  - Se necessario, il CCdS può rilasciare un L.A. non ufficiale per accelerare la procedura di enrollment





# Inizio e fine soggiorno

- Prima di partire il L.A. deve essere ufficializzato
- Al rientro gli uffici devono ricevere la documentazione necessaria (vedi procedure) tra cui
  - Transcript of Records = dichiarazione ufficiale dei risultati ottenuti
- Lo studente presenta la Richiesta di Riconoscimento (R.R.)



# Richiesta di riconoscimento – coerente con LA

- Nel caso le attività siano state svolte come da L.A., la richiesta di riconoscimento non richiede particolare attenzione
- I voti vengono convertiti sulla base della corrispondenza tra fasce percentili se correttamente dichiarate dall'università estera
  - La distribuzione dei voti Unibo è reperibile sul portale: <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/il-sistema-universitario/ects-label/tabelle-di-conversione-dei-voti-nella-scala-ects> seguendo l'A.A. di riferimento per il corso da riconoscere e l'area ISCED06
  - NOTA: le tabelle riportano corrispondenze anche con la scala ECTS ora deprecata, ma non precisissime
    - sono leggermente favorevoli alle conversioni Unibo→ECTS quindi leggermente sfavorevoli ai nostri studenti outgoing
    - ove necessario usiamo la scala ECTS ufficiale A=top 10%, B=successivo 25%, C=successivo 30%, D=successivo 25%, E=restante 10%
- In caso di assenza o ambiguità, la linea guida informale e solo orientativa è quella del sistema previgente rispetto a ECTS
  - voto minimo (sufficiente) estero ( $m$ )→ 20 Unibo
  - voto massimo estero ( $M$ )→ 33 Unibo
  - interpolazione lineare degli altri voti ( $v$ ) tra questi estremi →
  - se risultato strettamente maggiore di 31 → 30L

$$V_{unibo} = \frac{v - m}{M - m} * 13 + 20$$



# Richiesta di riconoscimento – esempio di conversione

Code	Module	Cycle	ECTS credits	Grade	Examination date
T125B003	Automatic Control of Electromechanical Systems	First	6	9 (very good)	07/01/2021
T120B145	Computer Networks and Internet Technologies	First	6	9 (very good)	07/12/2020
P170B127	Data Security	First	6	9 (very good)	19/01/2021
T120B180	Development and Deployment of Network Based Services	First	6	9 (very good)	12/01/2021
T170B202	Electronics	First	6	10 (excellent)	06/01/2021
			Total:	30	

Voti ottenuti dallo studente

Code	Module	No. of students who received passing grades	Grade						No. of students who failed
			10	9	8	7	6	5	
			Percentage (%) of students with corresponding grade						
T125B003	Automatic Control of Electromechanical Systems	4	25	50	25	0	0	0	0
T120B145	Computer Networks and Internet Technologies	375	15	16	15	17	21	16	41
P170B127	Data Security	17	41	47	6	6	0	0	0
T120B180	Development and Deployment of Network Based Services	43	19	47	28	6	0	0	5
T170B202	Electronics	73	12	15	33	26	12	2	2

Distribuzione dei voti ottenuti dagli studenti degli stessi corsi



# Richiesta di riconoscimento – esempio di conversione

- Computer networks

- voto 9 in una scala da 5 a 10
- meglio dello studente: 15% della classe
- come lo studente: 16% della classe
- collocazione: oltre 15% entro 31%
- risultato sistema ufficiale: 28 o 29
- con poca differenza, scelta più favorevole

- Data Security

- voto 9 in una scala da 5 a 10
- meglio dello studente: 41% della classe
- come lo studente: 47% della classe
- collocazione: oltre 41% entro 88%
- risultato sistema ufficiale: tra 20 e 26 (!)
- il sistema obsoleto (ma che non può prevalere su quello ufficiale) sarebbe più favorevole
- assegnato 26

Gruppo di riferimento/Reference group: CORSI DI LAUREA/FIRST CYCLE DEGREE PROGRAMMES

Tipologia esame/Exam type: ESAMI DI PROFITTO/EXAMS

Voto Esame Italiano/Italian Exam Grade	% Esami/Exams %	% Cumulata Esami/Cumulative Exams %	Voto Esame ECTS/ECTS Exam Grade
30L	7,25%	7,25%	A
30	10,74%	18,00%	A
29	4,85%	22,84%	B
28	9,19%	32,04%	B
27	8,61%	40,65%	B
26	8,49%	49,14%	B
25	8,22%	57,35%	C
24	8,35%	65,70%	C
23	6,94%	72,64%	C
22	6,16%	78,80%	D
21	5,07%	83,87%	D
20	5,46%	89,33%	D
19	3,95%	93,28%	D
18	6,72%	100,00%	E



# Richiesta di riconoscimento – esempio di conversione

<b>UE Ubinet 2</b>		<b>6</b>	<b>15,36 B</b>		<b>13,33 C</b>	<b>9,42 F</b>	<b>16,81 A</b>
Evolvin Internet	2,00		<b>17,50 A</b>	1	13,79 C	10,50 E	17,50 A
Large scale distributed systems	2,00		<b>15,50 A</b>	3	12,05 C	6,50 F	16,50 A
Virtualized infrastructure for cloud computing replace Compute and Data Clouds	2,00		<b>13,08 C</b>	19	14,17 C	9,76 F	18,25 A

- Gruppo di corrispondenza
  - ranking complessivo in scala percentile: B (fascia 10%-35% = 28-30)
  - singoli contributi
    - 4 CFU su 6: A (top 10% = 30L = 33)
    - 2 CFU su 6: C (fascia 35%-65% = 24-27)
  - assegnato 30



# Richiesta di riconoscimento – differente da L.A.

- Nel caso tutte le attività di un intero gruppo non siano state svolte (o i corrispondenti esami abbiano avuto esito insufficiente), semplicemente il gruppo non viene riconosciuto
  - gli esami previsti restano a debito nel piano di studi e vanno sostenuti come tutti gli altri
  - nessun effetto sugli altri gruppi di corrispondenza
- Nel caso lo svolgimento del percorso sia stato diverso dal previsto, e questo porti a invalidare parzialmente il “contratto”, si cerca una sistemazione
  - utile segnalare il problema non appena si presentano i primi sintomi
- È possibile non chiedere il riconoscimento di attività valide, ad esempio per non influire negativamente sulla propria media



# Tempistiche Erasmus+ (ORIENTATIVE: DA VERIFICARE ANNO PER ANNO e DATE ESATTE)

Pianificazione modifiche strutturali (per i più organizzati e ambiziosi)

Idee chiare sulle possibili sedi – idealmente con una bozza di LA per verifica compatibilità con PDS

decisione finale in base all'interesse e alla realizzabilità del L.A.

prima è meglio è – verifica con largo anticipo dei calendari della sede, delle modalità di iscrizione **soprattutto nel caso di sedi con numero limitato di posti disponibili per studenti Erasmus**

Anno Accademico XX / XX+1		Anno Accademico XX+1 / XX+2	
settembre		settembre	partenze I ciclo
ottobre	I finestra modifica PDS	ottobre	I finestra modifica PDS
novembre		novembre	
dicembre		dicembre	
gennaio	apertura bando Erasmus	gennaio	partenze II ciclo
febbraio	chiusura bando Erasmus II finestra modifica PDS	febbraio	partenze II ciclo II finestra modifica PDS
marzo	graduatorie e accettazioni	marzo	
aprile	inizio enrolment estero	aprile	
maggio		maggio	
giugno		giugno	
luglio		luglio	ultimi rientri
agosto	partenze I ciclo	agosto	

**Limite per approvazione LA da entrambe le parti: partenza**  
ma se dopo aver accettato il posto che avete vinto scoprite che non ci sono gli esami che vi servono, non si può più fare nulla

Il L.A. può essere modificato 1 volta per ogni semestre di permanenza, entro 5 settimane dall'inizio delle lezioni



# In sintesi - tempi

- Il processo, dal concepimento al completamento, può richiedere quasi due interi anni solari
- Giocare d'anticipo è sempre vantaggioso
  - L.A.: valutare la fattibilità prima ancora di fare la domanda
    - Tanto lavoro? Sì, ma ripagato dal risultato!
  - Incidenti di percorso
    - Quasi sempre risolvibili con modifica al L.A. (una sola per semestre)
    - **OK ulteriori accordi informali** in caso di necessità, **presi in anticipo** e implementati all'atto della RR
    - **NO alle sorprese svelate al rientro**
  - Urgenze (es. rientro a giugno → R.R. → registrazione voti → laurea a luglio)
    - Le procedure richiedono l'intervento di diversi uffici. Ogni studente vede la propria pratica, il personale degli uffici deve gestirne decine (e potrebbe avere altre scadenze importanti, essere in missione all'estero, in malattia, in ferie, ecc...)
    - Sapere in anticipo che il giorno X arriverà una richiesta da gestire in fretta permette al personale di organizzarsi e preallertare i colleghi per evitare single points of failure.





# Chi contattare e quando...

- Nomine, date, certificazioni linguistiche, borse di studio, certificati di arrivo e di rientro ecc.
  - Uffici del DIRI → <https://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/contatti-erasmus/contatti-uffici-amministrativi-relazioni-internazionali>
- Validazione formale di L.A., Transcript of Record (documento ufficiale delle attività svolte all'estero) e Richiesta di Riconoscimento (R.R.) e altre questioni di procedura didattica:
  - Sportello Internazionalizzazione e Mobilità Studentesca → [ingarc.internazionale.bo@unibo.it](mailto:ingarc.internazionale.bo@unibo.it) - 051 2093723
  - Ufficio Tirocini → [ingarc.tirocini.bo@unibo.it](mailto:ingarc.tirocini.bo@unibo.it) - 051 2084070
- Convalida del L.A. e dei voti e crediti della R.R., valutazioni preliminari dei contenuti formativi in qualsiasi momento del percorso preparatorio, e durante la permanenza all'estero → **delegati dal CCdS**



# Chi contattare e quando... e come

- Note di buon senso:
- Ogni ufficio ha la propria mansione, non necessariamente è in grado di dare informazioni complete, corrette e aggiornate sulle materie di competenza degli altri
- **Il personale è a vostra disposizione: "vostra" = "di centinaia di studenti"**
  - Fornite informazioni complete sulla vostra posizione (es. CdS e anno di iscrizione corrente, anno e ciclo in cui prevedete l'attività di mobilità)
  - Non chiedete cose che gli addetti devono cercare online esattamente come avreste potuto fare voi
  - Fate domande precise e documentate, ad esempio riguardo un LA:
    - Corredatelo di link ai programmi esteri e Unibo
    - Strutturatelo come uno schema chiaro di corrispondenze invece che descrizioni discorsive
    - Contestualizzatelo nel vostro piano di studi se prevede varianti significative
- **Rispettare questi semplici accorgimenti riduce i tempi di risposta e le probabilità di fraintendimento**





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## Consiglio dei Corsi di Studio in Ingegneria Informatica

Delegato del CCdS per la gestione delle carriere outgoing - Marco Prandini  
<[marco.prandini@unibo.it](mailto:marco.prandini@unibo.it)>

Servizi Didattici Ingegneria-Architettura - Mobilità Studentesca Internazionale - Dott.ssa Clarissa Caramagno  
<[ingarc.internazionale.bo@unibo.it](mailto:ingarc.internazionale.bo@unibo.it)>

Manager Didattico dei CdS in Ingegneria Informatica – Carlotta Viani  
<[carlotta.viani@unibo.it](mailto:carlotta.viani@unibo.it)>